



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИКРАХКАЗМАЛЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.Б.БЕКЕРОВА»
Тел: 89894473650 368750, с. Килер, улица Килер 10, email:valerij.shixverdiev@mail.ru

ПРИКАЗ

От 01.09.2023 года

№ 163/1

«О назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников»

На основании приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 в целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по учебно – воспитательной работе Гайбатова Г.Г. ответственным за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования.

2. Утвердить следующие нормативные локальные акты по обеспечению снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников:

- 2.1. Правила трудового распорядка работников МКОУ «Микрахказмалярская СОШ» с дополнением.
 - 2.2. Дополнения к должностным инструкциям (классного руководителя и учителя -предметника)
 - 2.3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Контроль за исполнением данного приказа сохраняю за собой.

Директор школы:



Шихвердиев В.Ч.



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МИКРАХКАЗМАЛЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ М.Б.БЕКЕРОВА»
Тел: 89894473650 368750, с. Килер, улица Килер 10, email:valerij.shixverdiev@mail.ru

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 года

№ 163/2

«О снижении бюрократической нагрузки на учителей в МКОУ «Микрахказмалярская СОШ»

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки педагогических работников, руководствуясь ст.47, ч.6,1 ФЗ от 29.12.2012 г. N2273 ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение письма Минпросвещения РФ МСК-578/08, письма Рособрнадзора РФ №ОІ-35013-ОІ от 18.02.2020 г. «О снижении документационной нагрузки учителей», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» и на основании письма Минобрнауки РФ от 13.09.2022 г. №06-12454/66-08/22 «О снижении бюрократической нагрузки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - Журнал учета успеваемости.
 - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
 - План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
 - Характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей.
4. Заместителю директора по воспитательной работе Гайбатову Г.Г. разместить на сайте школы в разделе, посвященном вопросам снижения бюрократической нагрузки, нормативно-правовые документы по школе о снижении бюрократической нагрузки педагогических работников.
5. Обсудить вопрос о снижении бюрократической нагрузки на учителей на педагогическом совете.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Шихвердиев В.Ч.

